



- 5 OTT 2015

CIRCOLARE N. 3

Carissimi Colleghe e Colleghi,

a distanza di circa due anni dalla partenza del Processo Civile Telematico ci avviamo verso l'ulteriore fase evolutiva che riguarda la **verbalizzazione telematica delle udienze**.

Come saprete il sistema è già in uso presso la Sezione Lavoro e Previdenza del nostro Tribunale e, dal prossimo mese di ottobre 2015, verrà gradualmente esteso anche ai Giudici della Sezione Civile.

E' indubbio che anche questo passaggio comporterà una progressiva modifica del nostro modus operandi e la necessità di dotarci di apparati che ci consentano di effettuare agevolmente le verbalizzazioni telematiche, ma ci porterà il beneficio di avere -immediatamente e per sempre- a nostra disposizione tutti i verbali delle udienze così da poterne anche estrarre copie autentiche.

Per sfruttare al meglio il sistema, potrebbe essere conveniente predisporre con anticipo i verbali delle udienze -in tutto o in parte-, eventualmente coordinandosi con i colleghi di controparte, così da accelerare lo svolgimento delle udienze stesse.

Di seguito troverete un breve riepilogo delle modalità di funzionamento del sistema prescelto.

Quanto all'avvio della verbalizzazione telematica, Vi informo che, oltre alla Dott.ssa Angela DAMIANI ed al Dott. Mauro IANIGRO, **il sistema sarà per ora utilizzato -in via esclusiva per tutte le udienze- dalla Dott.ssa Fiorella SCARPATO**, mentre gli altri Giudici della Sezione Civile -al momento- accetteranno sia le verbalizzazioni telematiche che le ordinarie verbalizzazioni cartacee.

Per ogni eventuale chiarimento potrete rivolgervi alla nostra Segreteria o allo "sportello PCT" nella persona del Collega Avv. Marco Prosperoni.

Vi preannuncio infine che, a breve, entreranno in funzione gli Hot-Spot per il collegamento WI-FI gratuito che il nostro Ordine è riuscito ad attivare presso il Tribunale.

L'infrastruttura, di cui vi comunicheremo attivazione e modalità di funzionamento, ci permetterà di effettuare collegamenti gratuiti ad internet con ogni apparato, e ci agevolerà anche nella redazione delle verbalizzazioni telematiche.

Cordialmente

Il Presidente
Avv. Luigi Sini



MODALITA' DI ACCESSO ED UTILIZZAZIONE DEL SERVIZIO
"NOTE DI UDIENZA"

Si è scelto di utilizzare la piattaforma posta a disposizione dal sito **www.dirittopratico.it** (troverete il link anche nella apposita sezione del sito del nostro Ordine (www.ordineavvocativiterbo.it) accedendo al quale è possibile selezionare la funzione "**note di udienza**" (sulla colonna destra della pagina iniziale).

Sulla schermata che si aprirà compariranno in alto a destra due riquadri: "**inserisci il codice**" e "**visualizza/crea**".

Notate che poco sotto i riquadri compariranno inoltre le opzioni: "**Formulario / Avvertenze e novità / Forum**"; se cliccherete su "Formulario" verrete condotti in una sezione ove vi sono delle formule generiche e, per ora non molte, formule già predisposte per la Sezione Lavoro del nostro Tribunale.

Se però, per la redazione di un **NUOVO VERBALE**, non optate per una formula già impostata, sarà necessario cliccare sul riquadro "**visualizza/crea**" della pagina precedente il quale, a sua volta, determinerà l'automatica assegnazione di un codice che occorrerà annotare per consentire l'accesso al documento sia al procuratore di controparte, che al Giudice.

In tale caso troverete la scritta "Inizia una nota con codice: xxxxxx" (dove il codice sarà già scritto) e di seguito i riquadri "**editor base**" e "**editor+**".

Cliccando sulla scritta o sui riquadri si aprirà il foglio per la redazione del verbale, ove sarà possibile avvalersi – nel formato "editor base" - dell'inserimento di formule generiche (richiamate sotto il riquadro della compilazione come ad es. quelle di apertura del verbale, di conferimento incarico CTU, ecc.) e – nel formato "editor+" - di comandi di formattazione.

Terminata la verbalizzazione sarà necessario cliccare nel sottostante riquadro "**salva modifiche**".

E' possibile che la compilazione del verbale venga predisposta il giorno prima o nelle ore precedenti l'udienza, da uno o congiuntamente da entrambi i procuratori e che si consenta così alla controparte di leggere l'altrui verbalizzazione e di annotare le eventuali controdeduzioni.

Per **MODIFICARE UN PRECEDENTE VERBALE e/o AGGIUNGERVI DEDUZIONI** sarà necessario inserire il codice di accesso nel citato riquadro "**inserisci il codice**": comparirà il verbale fino a quel



momento predisposto e sarà possibile procedere alle aggiunte e alle modifiche, terminando la verbalizzazione con "**salva modifiche**".

Sarà inoltre utile che, in caso di verbalizzazioni predisposte separatamente dai procuratori, gli stessi prendano comunque contatto prima della trattazione della causa, affinché – muniti di apposita apparecchiatura – provvedano a "fondere" le rispettive verbalizzazioni in un unico documento (riversando l'uno nell'altro), così che, nel momento della trattazione della causa, al Giudice sia comunicato un unico codice, corrispondente alla verbalizzazione di entrambi i procuratori e lo stesso possa accedere rapidamente al verbale definitivo predisposto dalle parti per adottare i relativi provvedimenti.

Si fa presente che, qualora al momento della trattazione della causa non si sia provveduto alla predisposizione di un unico verbale (e alla comunicazione di un unico codice di accesso), i procuratori saranno invitati a svolgere le suddette operazioni e la causa potrebbe essere trattata in coda all'udienza.

Si precisa altresì che la verbalizzazione delle testimonianze continuerà ad essere effettuata ad opera dell'Ufficio.

* * *